

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios profesionales número 124-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número: 36-2017, correspondiente al mes de mayo del año 2017. Para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura serie "A" número 000089.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asistí a las sesiones de la Mesa Técnica Departamental, para impulsar el proyecto: TREN DE DESARROLLO DE JACALTENANGO.
2. Redacté en coordinación de la Junta Directiva de la Casa de la Cultura de la ciudad de Huehuetenango, las bases para normar I FESTIVAL INFANTIL MUNICIPAL DE INTERPRETES DE LA CANCIÓN VERNÁCULA "EL CANTOR DEL PAISAJE" para conmemorar el centenario del nacimiento del Cantor autor José Ernesto Monzón Reyna.
3. Realicé la investigación sobre culturas vivas de los pueblos indígenas, paisajes culturales, artistas individuales, grupos culturales, hacedores y portadores de la cultura en el departamento de Huehuetenango, para llenar las fichas de información cultural.
4. Asistí al Taller de Emprendimientos Culturales, organizado por la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, realizado del 3 al 5 de mayo del 2017.
5. Di seguimiento a la gestión de donación de libros en CHILD – AID, para crear la biblioteca municipal y fortalecer el desarrollo sociocultural de Petatán, el más reciente municipio creado en el departamento de Huehuetenango.
6. Facilité asistencia técnica a la Junta Directiva de la Asociación no lucrativa Sbe'yb'al Konhob Poptí (Casa del pueblo) de Jacaltenango, para darle

seguimiento a la iniciativa de elaborar un anteproyecto para promover la creación del museo arqueológico de la cultura poptí'

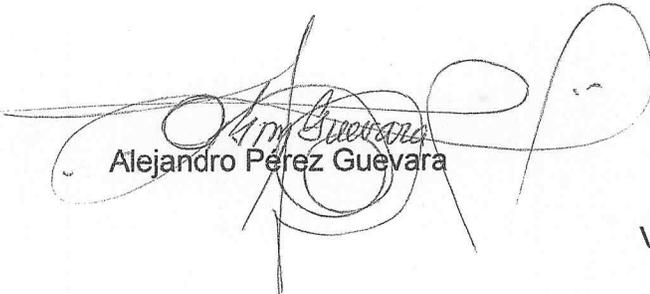
7. Se dio seguimiento a la realización de conferencias académicas, sobre culturas vivas de los pueblos indígenas, de acuerdo a lo programado en el POA, institucional.
8. Facilité asistencia técnica a la Junta Directiva de la Fraternidad Cuilquense sobre emprendimiento y gestión sociocultural.
9. Apoyé en las acciones previas y durante la realización del Festival de las Culturas y el Deporte en la ciudad de Huehuetenango.
10. Colaboré en la promoción y realización de la Feria Regional Mipyme en donde los y las emprendedoras tuvieron el espacio para darse a conocer, fortalecer la comercialización y venta de sus productos y hacer enlaces comerciales directos entre oferentes y demandantes.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

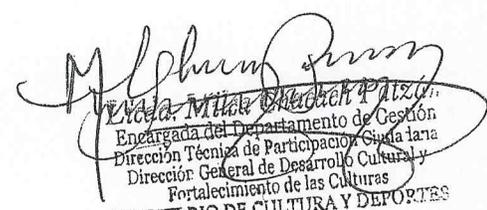
- 1- Se dio seguimiento al plan de trabajo entregado a la Mesa Técnica Departamental del Tren de Desarrollo de Jacaltenango, para su segundo y último trimestre.
- 2- Socialicé las bases con compañeros gestores culturales, para recibir sus comentarios y mejorar la redacción del I FESTIVAL INFANTIL MUNICIPAL DE INTERPRETES DE LA CANCIÓN VERNÁCULA "EL CANTOR DEL PAISAJE" que se realizará durante el mes de junio.
- 3- Llené cinco fichas con información sociocultural las que envié a Víctor Manuel Maldonado Ovalle, encargado del Sistema de Información Cultural para su registro.
- 4- Fortalecí mis conocimientos y aporté experiencias sobre emprendimientos culturales y conocí las acciones que impulsará el MCD para acompañar procesos en el Marco de emprendimientos culturales.
- 5- Mantuve la comunicación con la licenciada Maritza López Rivas, CHILD-AID, para dar seguimiento a la donación ofrecida de libros para la creación de la biblioteca municipal de Petatán.
- 6- Se perfiló, en coordinación con la Junta Directiva de la Asociación Sbe'yb'al Konhob Poptí' (casa del pueblo Poptí') el anteproyecto: Creación y equipamiento del museo arqueológico de la comunidad lingüística poptí', el que se entregó a la Mesa Técnica Departamental, para enviarlo a donde corresponda.
- 7- Realicé una Conferencia en idiomas indígenas dirigida a autoridades comunitarias, guías espirituales, organizaciones culturales, servidores

públicos municipales sobre "Culturas Vivas de los Pueblos Indígenas", en el municipio de Petatán- Huehuetenango.

- 8- Brindé asistencia técnica a la Junta Directiva de la Fraternidad Cuiquense, para perfilar el proyecto: Creación y equipamiento del Centro Educativo para el Desarrollo Integral de la niñez y juventud del sur occidente de Huehuetenango, para presentarlo en el CODEDE de Huehuetenango, e incluirlo en el presupuesto 2,018. con valor de un millón de quetzales.
- 9- Se contribuyó a la realización con éxito del 1er. Festival de las Culturas y Deportes, en la cabecera departamental de Huehuetenango, fortaleciendo la identidad cultural.
- 10- Facilité la coordinación entre Tejedoras, marimberos, hacedores y portadores de las culturas de Huehuetenango, para que participaran en Feria Regional Mipyme y logaran un acercamiento con el MINECO.

  
Alejandro Pérez Guevara

Vo.Bo.

  
Astrid Moriana Veleguero Cap  
Encargada del Departamento de Gestión  
Dirección Técnica de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

  
Astrid Moriana Veleguero Cap  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES